



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASARANO POLO 3 “Galileo Galilei”

Piazza San Domenico - 73042 - CASARANO (LE)

Tелефono 0833/332031 - e-mail LEIC861002@istruzione.it – PEC: leic861002@pec.istruzione.it
www.polo3casarano.edu.it C.F. 90018430752 – Cod. MIUR: LEIC861002

I.C. Statale Casarano Polo 3
Prot. 0002202 del 03/03/2023
VII (Uscita)

Ai Docenti di tutti gli ordini
Al personale ATA
Albo on line – al sito web

Oggetto: Mobilità del Personale a.s. 2023/2024 e graduatorie interne ai fini dell'individuazione di eventuali Soprannumerari.

Si comunica alle SS.LL. che in data 01-03-2023 sono state pubblicate l'Ordinanza Ministeriale n. 36 (relativa alla mobilità del personale docente e ATA per l'a.s. 2023/2024) e l'Ordinanza Ministeriale n.38 (relativa alla mobilità degli Insegnanti di Religione Cattolica per l'a.s. 2023/2024), secondo quanto disposto nel contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25.

Le domande di mobilità volontaria dovranno essere presentate dal personale interessato, secondo le modalità indicate nelle citate Ordinanze, entro le seguenti scadenze:

- Personale docente: **dal 6 marzo al 21 marzo 2023**. Pubblicazione movimenti: 24 maggio 2023;
- Personale educativo: **dal 9 al 29 marzo 2023**. Pubblicazione movimenti: 29 maggio 2023;
- Personale ATA: **dal 17 marzo al 3 aprile 2023**. Pubblicazione movimenti: 1 giugno 2023;
- IRC (procedura non informatizzata): **dal 21 marzo al 17 aprile 2023**. Pubblicazione movimenti: 30 maggio 2023.

Al fine di procedere alla compilazione delle graduatorie interne d'Istituto, secondo quanto previsto dall'O.M., si invita tutto il personale a compilare le relative schede in allegato alla presente e ad inviarle in segreteria tramite email all'indirizzo leic861002@istruzione.it in formato pdf entro il giorno **11 marzo 2023**.

Il personale docente di ruolo graduato per la prima volta (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) deve compilare la tabella di valutazione titoli (i docenti **l'allegato 1** specificando l'ordine di scuola, il personale ATA **l'allegato 2**) e le Autocertificazioni personali attestanti titoli e servizio, rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.

IL PERSONALE TITOLARE GIÀ IN SERVIZIO NELL'A.S. 2021/2022 è invitato a presentare soltanto dichiarazione plurima di certificazione per eventuali variazioni sopravvenute rispetto alle graduatorie per l'a.s. precedente (**allegato A**).

Si precisa che eventuali nuovi titoli acquisiti devono essere opportunamente trasmessi anche in copia per gli atti della scuola. Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso questa scuola farà riferimento alla propria scuola di titolarità.

Chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria interna, secondo quanto previsto dall'art. 40 del CCNI, dovrà presentare apposita dichiarazione, eventualmente integrata dalla documentazione richiesta ai sensi della vigente normativa (**allegato 3**).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Rita Augusta PRIMICERI)
Rita Augusta

